



L'Office de Tourisme Intercommunal Cévennes & Navacelles

Recrute en Contrat à Durée Déterminée (CDD) **1 conseiller(re) en séjour**
Emploi à temps complet

Missions :

Sous l'autorité du Directeur de l'Office de Tourisme, vos principales missions sont les suivantes :

Accueillir les visiteurs

- Accueil physique, digital et téléphonique des visiteurs français et étrangers
- Application et suivi des procédures d'accueil en collaboration avec le référent Qualité
- Gestion de l'espace d'accueil et des abords de l'OT
- Représentation occasionnelle du service : bourses d'échange, salons, manifestations
- Vente en comptoir et Gestion de l'outil caisse (Hiboutik)

Gérer les données locales

- Gestion planifiée de la collecte et de la saisie des informations touristiques du territoire
- Analyser la fréquentation touristique
- Assurer la remontée des attentes clientèles (boutique, produits, prestations...)
- Saisir les données sur les outils numériques (manifestations par exemple)

Gestion administrative

- Traitement des courriers / mails – entrants et sortants
- Gestion des stocks de documentation et de la boutique
- Respecter les procédures de la démarche qualité

Promotion de la destination et relations avec les socio-professionnels

- Participer aux éductours du réseau
- Participer à la mise à jour des données prestataires
- Relance des prestataires lors de la campagne d'adhésion

Profil :

- Formation : Bac+2 minimum, BTS tourisme de préférence
- Expérience dans le secteur de l'accueil touristique
- Connaissance du territoire et de ses activités
- Maîtrise des outils de bureautique et gestion de caisse
- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand (ou néerlandais) indispensable
- Organisé/ méthodique
- Disponibilité (week ends et jours fériés)
- Travail en équipe
- Autonomie dans le travail et prise d'initiative
- Qualités relationnelles et sens de l'accueil, force de vente
- Permis B

Poste à pourvoir le 19/04/2021 jusqu'au 12/11/2021

Les candidatures sont à adresser avant le 26/03/2021 à :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes du Pays Viganais
Direction des Ressources Humaines
Maison de l'Intercommunalité –3 avenue du sergent Triaire BP n°31002– 30120 LE VIGAN
Mail : s.granier@cc-paysviganais.fr / Tél : 04 99 54 27 08